

# 就学援助費受給申請書（兼委任状・同意書・口座振込依頼書）

名取市教育委員会 宛

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 申請

## 申請書記載にあたっての注意事項

(同意事項)

- 申請世帯に係る住民基本台帳、住民税課税台帳、児童扶養手当受給状況等について、調査することに同意いたします。
- 提出された個人番号に関する資料について、就学援助事務の認定に必要に応じて個人番号を照会することに同意いたします。
- 審査結果について関係する学校に情報を提供することに同意いたします。

(委任事項)・学校納付金を滞納した場合等、就学援助費の受領・管理・返付等を行います。

- 新規：これまで就学援助の受給対象となることが無い方
- 通常
- 被災
- 継続：現在就学援助の認定を受けている方
- 新入学用品費希望

申請者 (保護者)	保護者氏名 〇〇 〇〇	電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
	住所(住民登録地) 名取市 〇〇1-1-1	

## 1. 受給申請児童生徒氏名

学校名	学年	氏名	保護者との続柄	生年月日	備考
愛島小学校	1	〇〇 〇〇	〇	平成〇〇年〇〇月〇〇日	
学校					新年度からの認定を希望する場合は4月からの新学年を記入してください。 年度途中申請の場合は現在の学年を記入して下さい。 複数の対象児童生徒がいる場合は、こちらに全て記入してください。
学校					
学校					

## 2. 児童生徒と同一世帯の家族状況（住民票上の世帯を記入してください。児童生徒は除いてください。）

氏名	保護者との続柄	生年月日	勤務先(パート・アルバイトを含む)または学校名・学年	備考
〇〇 〇〇	申請者本人(保護者)	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇商事	
〇〇 〇〇	母	〇〇年〇〇月〇〇日	無職	
〇〇 〇〇	兄	〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇高校2年	

児童生徒以外の家族を全員記入してください。

複数の項目に該当する場合は、それぞれにチェックしてください。該当項目がない場合は、その他に詳しい理由を記入して下さい。

## 3. 申請理由（下記の該当する項目の□にチェックしてください。）

- 生活保護を停止・廃止された。(令和 年 月 日)
  - 市民税が非課税または減免されている。
  - 固定資産税が減免されている。
  - 児童扶養手当受給している。
  - その他(援助を受けたい理由をわかりやすく記入してください。)
- 【一昨年から収入が著しく減少し、家や自動車のローンもあり、家計が非常に苦しいため】

## 4. 振込先指定口座

金融機関名	支店名	口座番号	口座種別	口座名義
〇〇 銀行 農協・信金	〇〇 本店・支店	0000000	普通・当座	(フリガナ マルマル マルマル)

委任欄 私は上記口座名義人を代理(受取)人として、就学援助費を受領することを委任します。 (印)

※申請者以外の口座(児童生徒の保護者に限る)を指定口座とする場合は委任欄に押印してください。

## 5. 添付書類

- 「個人番号確認」と「本人確認」の確認できる書類(申請者の分のみ。詳しくはお知らせをご覧ください。)  
何らかの理由で添付できない場合は次の該当する項目の□にチェック(レ)してください。  
 個人番号を確認できる書類が手元にない  その他(理由: )
- 前住所地の自治体から取得した市民税課税証明書(賦課期日以降に転入された場合)  
(1月～6月申請 前年の1月1日現在の住所地から取得。  
7月～12月申請 その年の1月1日現在の住所地から取得。)
- 罹災証明書または被災証明書のコピー(該当者のみ)

申請者以外の口座を指定する場合に、申請者の押印が必要です。